



नागरिक वडापत्र

जिल्ला शिक्षा कार्यालय, भक्तपुरबाट सम्पादन हुने सम्पूर्ण कार्य शिक्षा ऐन २०२८ (संशोधन सहित) र शिक्षा नियमावली २०५९ (पछिल्लो संशोधन) तथा माथिल्लो निकायबाट प्राप्त निर्देशन तथा परिपत्र अनुसार सम्पादन हुनेछन् ।

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा पाउन पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया/ कागजात	सेवा वापत लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समयवधि	कार्य सम्पादन गर्ने शाखा वा फाँट	सेवा सम्बन्धमा गुनासो भए गुनासो सुन्ने अधिकारी																								
१	विद्यालय सञ्चालन (कक्षा थप तथा तह थप) अनुमति	<ul style="list-style-type: none"> अनुमति माग फाराम प्रस्तावना पत्र सम्बन्धित न.पा.को सिफारिस विद्यालय सेवाक्षेत्रको नक्सांकन वि.व्य.स.को निर्णय प्रतिलिपि समान तहका दुई छिमेकी विद्यालयको सहमति शिक्षा नियमावलीले तोकेको संख्यामा योग्यता पुगेका शिक्षक नियुक्ति गरेको नियुक्ति पत्र विद्यालयको आर्थिक स्रोत खुलेको प्रमाण विद्यालय रहेको जग्गाको लालपूर्जा वा अन्य प्रमाण संस्थागत विद्यालयको हकमा गुठी वा कम्पनीमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र विद्यालयले जग्गा वा घर भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षको सम्झौता पत्र धरौटी जम्मा गरेको भौचरको प्रतिलिपि 	<p>फाराम दस्तुर सामु. विद्यालय – रु.१०००००- संस्था. विद्यालय- रु १०००००- धरौटी सामुदायीक तर्फ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>तह</th> <th>सामुदायीक</th> <th>संस्थागत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>प्रा.वि</td> <td></td> <td>रु ५००००००-</td> </tr> <tr> <td>नि.मा</td> <td></td> <td>रु १५००००००-</td> </tr> <tr> <td>मा.वि</td> <td>रु१००००००</td> <td>रु२०००००००-</td> </tr> </tbody> </table> <p>अनुमति दस्तुर(तह/कक्षा)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>तह</th> <th>सामुदायीक</th> <th>संस्थागत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>प्रा.वि</td> <td></td> <td>रु ७५००००-</td> </tr> <tr> <td>नि.मा</td> <td></td> <td>रु ७५००००-</td> </tr> <tr> <td>मा.वि</td> <td></td> <td>रु ७५००००-</td> </tr> </tbody> </table>	तह	सामुदायीक	संस्थागत	प्रा.वि		रु ५००००००-	नि.मा		रु १५००००००-	मा.वि	रु१००००००	रु२०००००००-	तह	सामुदायीक	संस्थागत	प्रा.वि		रु ७५००००-	नि.मा		रु ७५००००-	मा.वि		रु ७५००००-	शैक्षिक सत्र शुरु हुनुपूर्व ३ महिना अगाडि	वि.प्र. शाखा कोठा नं. १०१/१०२	जिल्ला शिक्षा अधिकारी
तह	सामुदायीक	संस्थागत																												
प्रा.वि		रु ५००००००-																												
नि.मा		रु १५००००००-																												
मा.वि	रु१००००००	रु२०००००००-																												
तह	सामुदायीक	संस्थागत																												
प्रा.वि		रु ७५००००-																												
नि.मा		रु ७५००००-																												
मा.वि		रु ७५००००-																												
२	शिक्षक पदपूर्ति अनुमति	<ul style="list-style-type: none"> दरबन्दि रिक्त भएको ७ दिन भित्र वि.व्य.स.को निर्णय प्रतिलिपि सहित पदपूर्ति अनुमति माग पत्र दरबन्दि मिलानको क्रममा दरबन्दि कटौतीमा परेको विद्यालयमा र शिक्षक सेवाआयोग र विभागले नियुक्ति रोकेको अवस्थामा अनुमति पाउने छैन । 	नि:शुल्क	दुई दिन भित्र	वि.प्र. शाखा कोठा नं. १०१/१०२	जिल्ला शिक्षा अधिकारी																								

३	करार/अस्थायी शिक्षक नियुक्तिको अभिलेख राख्ने	<ul style="list-style-type: none"> ● पदपूर्ति अनुमतिपत्रको फोटोकपी ● विज्ञापनको फोटोकपी ● छनौट समिति गठन देखि छनौट सम्पन्न हुँदासम्मका सबै कागजातहरू ● नियुक्तिको लागि वि.व्य.स.ले गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ● वि.व्य.स.ले प्रदान गरेको नियुक्ति पत्र ● नियुक्ति लिने व्यक्तिको अध्यापन अनुमति पत्र, नागरिकता र शैक्षिक योग्यताका प्रमाण पत्रका प्रतिलिपिहरू 	अभिलेख दस्तुर <table border="1" data-bbox="982 232 1213 350"> <tr> <td>प्रा.वि</td> <td>रु ३००१-</td> </tr> <tr> <td>नि.मा</td> <td>रु ४००१-</td> </tr> <tr> <td>मा.वि</td> <td>रु ५००१-</td> </tr> </table>	प्रा.वि	रु ३००१-	नि.मा	रु ४००१-	मा.वि	रु ५००१-	पेश गरेको २ दिन	वि.प्र. शाखा कोठा नं. १०१/१०२	जिल्ला शिक्षा अधिकारी
प्रा.वि	रु ३००१-											
नि.मा	रु ४००१-											
मा.वि	रु ५००१-											
४	जिल्ला भित्र शिक्षक सरुवा	<ul style="list-style-type: none"> ● अनुसूची १७ बमोजिमकोछाड्ने र जाने दुवै विद्यालयको सहमति सहित सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन । ● सरुवा सहमतिको वि.व्य.स.को निर्णय प्रतिलिपि ● दरबन्दि मिलानको क्रममा दरबन्दि कटौतीमा परेको विद्यालयमा र शिक्षक सेवाआयोग र विभागले सरुवा रोकेको अवस्थामा सरुवा हुने छैन । 	निःशुल्क	पेश गरेको १ हप्ता भित्र	वि.प्र. शाखा कोठा नं. १०१/१०२	जिल्ला शिक्षा अधिकारी						
५.	जिल्लान्तर सरुवा	<ul style="list-style-type: none"> ● अनुसूची १७ बमोजिमकोछाड्ने र जाने दुवै विद्यालयको सहमति तथा सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन ● वि.व्य.स.को निर्णय प्रतिलिपि , ● छाड्ने जिल्लाको जि.शि.काको सहमति पत्र, ● शिक्षकको स्थायी नियुक्ति पत्र, ● दरबन्दि मिलानको क्रममा र शिक्षक सेवाआयोग र विभागले सरुवा रोकेको अवस्थामा सरुवा हुने छैन । 	सरुवा दस्तुर <table border="1" data-bbox="982 1016 1388 1135"> <tr> <td>प्रा.वि</td> <td>रु ३०००१-</td> </tr> <tr> <td>नि.मा</td> <td>रु ४०००१-</td> </tr> <tr> <td>मा.वि</td> <td>रु ५०००१-</td> </tr> </table>	प्रा.वि	रु ३०००१-	नि.मा	रु ४०००१-	मा.वि	रु ५०००१-	पेश गरेको १५ दिन भित्र	वि.प्र. शाखा कोठा नं. १०१/१०२	जिल्ला शिक्षा अधिकारी
प्रा.वि	रु ३०००१-											
नि.मा	रु ४०००१-											
मा.वि	रु ५०००१-											

६	रिक्त पदमा पदस्थापना	<ul style="list-style-type: none"> ● शिक्षकको निवेदन ● नियुक्ति पत्र ● काज सरुवा भएको पत्र ● विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहितको विद्यालयको सिफारिस 	निःशुल्क	एक हप्ता	वि.प्र. शाखा कोठा नं. १०१/१०२	जिल्ला शिक्षा अधिकारी						
७	असाधारण विदा स्वीकृत	<ul style="list-style-type: none"> ● शिक्षकको निवेदन ● स्थायी नियुक्ति पत्र ● वि.व्य.स.को निर्णय सहित विद्यालयको सिफारिस 	दस्तुर <table border="1"> <tr> <td>प्रा.वि</td> <td>रु ३००१-</td> </tr> <tr> <td>नि.मा</td> <td>रु ४००१-</td> </tr> <tr> <td>मा.वि</td> <td>रु ५००१-</td> </tr> </table>	प्रा.वि	रु ३००१-	नि.मा	रु ४००१-	मा.वि	रु ५००१-	पेश भएकै दिन	वि.प्र. शाखा कोठा नं. १०१/१०२	जिल्ला शिक्षा अधिकारी
प्रा.वि	रु ३००१-											
नि.मा	रु ४००१-											
मा.वि	रु ५००१-											
८	राजिनामा स्वीकृत	<ul style="list-style-type: none"> ● राजिनामा पत्र ● विद्यालयको सिफारिस पत्र ● सनाखतकोलागि स्वयं उपस्थित हुनु पर्ने छ 	निःशुल्क	१ दिन भित्र	वि.प्र. शाखा कोठा नं. १०१/१०२	जिल्ला शिक्षा अधिकारी						

९	निवृत्तिभरण, उपदान, औषधि उपचार खर्च	<ul style="list-style-type: none"> ● निवृत्तिभरण, उपदान, औषधि उपचार खर्चको माग फाराम ● राजिनामा स्वीकृत भएको पत्र ● अनिवार्य अवकाश पत्र ● विदा प्रमाणित भएको फाराम, ● विदा अविलेख रजिष्टरको प्रतिलिपी ● स्थायी नियुक्ति भएदेखिका सरुवा, बढुवा तथा रमाना पत्र ● विद्यालयको सिफारिस पत्र, ● सेवा प्रमाणित गरेको पत्र, वरवृत्तारथ गरेको पत्र, असाधारण विदा लिए नलिएको प्रमाणित पत्र, औषधि उपचार खर्च लिए नलिएको प्रमाणित पत्र ● तलव र ग्रेड प्रमाणित गरेको पत्र ● विभागीय सजाय सम्बन्धी प्रमाणित पत्र ● शैक्षिक योग्यता, तालिम, नागरिकता र अध्ययन अनुमति पत्रको प्रतिलिपीहरू (सवै कागजात दुई प्रतिकादरले बनाइ दुईवटा फाइल तयार गर्नुपर्ने) ● प्र अ भएमा निजको कार्यकालमा बेरुज नभएको पत्र । 	निःशुल्क	तीन दिन भित्र	वि.प्र. शाखा कोठा नं. १०१/१०२	जिल्ला शिक्षा अधिकारी
१०	शिक्षक सेवा आयोगबाट प्रत्यायोजित कामहरू	<ul style="list-style-type: none"> ● सूचनामा उल्लेख भए वमोजिम 	सूचनामा तोकिए वमोजिमको शुल्क	तोकिएकै दिन	वि.प्र. शाखा कोठा नं. १०१/१०२	जिल्ला शिक्षा अधिकारी
११	उपदान, औषधि उपचार तथा विदाको रकम भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> ● शिक्षक कित्ताव खानावाट रकम निर्धारण भएको पत्र ● विदा प्रमाणित भएको पत्रको फोटोकपी ● शिक्षकको परिचय पत्र वा सक्कल नागरिकताको प्रमाण-पत्र 	निःशुल्क	कागजात पेस भएकै दिन (विद्यालय शिक्षक कित्तावखानावाट रकम निकास भए पछि)	लेखा फाँट कोठा न २०४/२०५	जिल्ला शिक्षा अधिकारी

१२	रजिष्ट्रेसन फाराम/एस्.एल्.सी आवेदन फाराम	<ul style="list-style-type: none"> ● कक्षा ८ र ९ को लब्धाङ्क पत्रको प्रतिलिपी ● आवेदन फाराम (विद्यालय मार्फत) 	प.नि.का.ले तोके अनुसार र फाराम दस्तुर रु १०१-	प.नि.का.ले तोके अनुसार	परीक्षा शाखा	जिल्ला शिक्षा अधिकारी
१३	जिल्लास्तरीय कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन	<ul style="list-style-type: none"> ● आवेदन फाराम ● समष्टिगत विद्यार्थी विवरण 	जिल्ला स्तरीय परीक्षा समितिले तोके अनुसार	जिल्ला स्तरीय परीक्षा समितिले तोके अनुसार	परीक्षा शाखा	जिल्ला शिक्षा अधिकारी
१४	जिल्लास्तरीय परीक्षाको लब्धाङ्क पत्रको प्रतिलिपी	<ul style="list-style-type: none"> ● विद्यालयको सिफारिस 	रु २५०१-	पेश भएकै दिन	परीक्षा शाखा कोठा नं.	जिल्ला शिक्षा अधिकारी
१५	जिल्लास्तरीय परीक्षाको नाम, थर र जन्ममिति संशोधन	<ul style="list-style-type: none"> ● जन्मदर्ता प्रमाण पत्र/नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ● बाबुको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ● मार्कसिटको प्रतिलिपी ● विद्यालयको सिफारिस 	रु २५०१-	पेश भएकै दिन	परीक्षा शाखा	जिल्ला शिक्षा अधिकारी
१६	एस्.एल्.सी.सम्बन्धी नाम, थर, जन्ममिति आदि संशोधनको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● विद्यालयको सिफारिस, ● नागरिकताको प्रतिलिपी/जन्मदर्ताको प्रतिलिपी ● रजिष्ट्रेशन फारामको अर्धकट्टीको प्रतिलिपी ● प्रवेश पत्रको प्रतिलिपी ● जिल्ला प्रशासन कार्यालयको फैसला पर्चा ● विद्यालयको सिफारिस 	निःशुल्क	दुई दिन भित्र	परीक्षा शाखा	जिल्ला शिक्षा अधिकारी
१७	एस्.एल्.सी. मूल प्रमाण पत्र वितरण	<ul style="list-style-type: none"> ● विद्यालयको निवेदन ● राजस्व बभाएको भौचर 	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयले तोके अनुसार	पेश भएकै दिन	परीक्षा शाखा	जिल्ला शिक्षा अधिकारी
१८	विद्यालय प्रमाणिकरण (विदेश जाने प्रयोजनको निमित्त)	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन ● शैक्षिक योग्यताका सक्कल प्रमाणपत्रहरु ● विद्यालयको सिफारिस पत्र 	रु ५००१-	पेश भएकै दिन	परीक्षा शाखा	जिल्ला शिक्षा अधिकारी

१९	शिक्षक तलवभत्ताको निकास	<ul style="list-style-type: none"> ● चौमासिक माग फाराम ● अधिल्लो चौमासिकको तलवी भरपाई ● क.सं. कोष, कर दाखिला विवरण/ भौचर प्रतिलिपि 	निःशुल्क	बजेट प्राप्त भएमा चौमासिक रुपमा पेश भएको १ महिना भित्र	लेखा फाँट कोठा नं. २०४/२०५	जिल्ला शिक्षा अधिकारी
२०	निःशुल्क पाठ्यपुस्तकको रकम निकास	<ul style="list-style-type: none"> ● फ्लास १ मा भरेको विद्यार्थी तथा वास्तविक विद्यार्थी संख्याको आधारमा रकम निकाशा हुने (कक्षा १-१० सम्म सवैलाई र कक्षा ११ र १२ मा लक्षित समूहकालगि) 	निःशुल्क	वार्षिक कार्यक्रममा तोकिए अनुसार	कार्यक्रम शाखा कोठा नं. १०७/१०८	जिल्ला शिक्षा अधिकारी
२१	छात्रवृत्ति रकम निकास	<ul style="list-style-type: none"> ● अपाङ्ग छात्रवृत्तिको लागि सूचनामा तोकिएको मिति भित्र अपाङ्गता परिचय पत्र सहित विद्यालयले अपाङ्ग विद्यार्थीको विवरण जि.शि.का.मा पेश गर्नुपर्ने ● द्वन्दपिडित छात्रवृत्तिको लागि सूचनामा तोकिएको मिति भित्र द्वन्दपिडित प्रमाणित भएको जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सिफारिस, विद्यालयको सिफारिस, विद्यार्थीसंग मृतकको नाता प्रमाणित पत्र, विद्यार्थीको जन्मदर्ता लगायतका कागजातहरु जि.शि.का.मा पेशगर्नुपर्ने 	निःशुल्क	दोस्रो चौमासिक	कार्यक्रम शाखा कोठा नं. १०७/१०८	जिल्ला शिक्षा अधिकारी
२२	अनौपचारिक प्रौढ विद्यालय सञ्चालन अनुमति सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● नयाँ कार्यक्रम सञ्चालन गर्न शिक्षक सत्र सुरुहुनु भन्दा तीन महिना अगाडि निवेदन ● सम्बन्धित न.पा.को सिफारिस ● प्रस्तावित विद्यार्थी सङ्ख्याको विवरण ● अनौपचारिक शिक्षा व्यवस्थापन समितिको निर्णय 	निःशुल्क	१५ दिन भित्र	अनौपचारिक शिक्षा शाखा कोठा नं. २१०	जिल्ला शिक्षा अधिकारी
२३	विद्यालयको जग्गा सम्बन्धि काम	<ul style="list-style-type: none"> ● आवश्यकता पुष्टी हुनेगरी वि.व्य.स.को निर्णय प्रतिलिपि सहितको निवेदन, न.पा.को सिफारिस तथा कामको प्रकृति हेरी अन्य कागजातहरु 	निःशुल्क	पेश भएको दिन, कामको प्रकृति हेरी समय अन्तर	क.प्र.फाँट कोठा नं. १०९	जिल्ला शिक्षा अधिकारी

२४	विद्यालयको खाता सञ्चालन	<ul style="list-style-type: none"> ● विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि ● दस्तखत नमुना कार्ड ● विद्यालयको पत्र ● विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठनको प्रमाण 	सस्थागत विद्यालयको लागि दस्तुर वार्षिक रुपमा रु. ५००१-	पेश भएकै दिन	लेखा फाँट कोठा न २०४/२०५	जिल्ला शिक्षा अधिकारी
२५	कक्षाकोठा निर्माण, शौचालय निर्माण, विद्यालय मर्मत, खानेपानी व्यवस्था लगायत भौतिक निर्माण	<ul style="list-style-type: none"> ● विद्यालयको निवेदन (वि.व्य.स.को निर्णय सहित) ● भौतिक निर्माण गर्ने जग्गाको लालपुर्जा सो नभए सम्बन्धित न.पा. को सिफारिस पत्र ● लागत अनुमानको कम्तिमा २५% जनश्रमदान गर्ने प्रतिबद्धता 	निःशुल्क	निवेदन संकलन, नियमानुसार प्राथमिकताको आधारमा छनौट गर्ने पहिलो चौमासिक	कार्यक्रम शाखा कोठा नं. १०७/१०८ वा इन्जिनियरिंग शाखा कोठा नं. १०३	जिल्ला शिक्षा अधिकारी
२६	शैक्षिक सुपरीवेक्षण निरीक्षण	सम्बन्धित क्षेत्रका विनि तथा स्रोतव्यक्तिबाट विद्यालयको निरीक्षण, अनुगमन, सुपरीवेक्षण । जिशिअ बाट समेत आवश्यकता अनुसार निरीक्षण सुपरीवेक्षण हुने ।	निःशुल्क	निरन्तर	विद्यालय निरीक्षक , स्रोत व्यक्तिहरुबाट	जिल्ला शिक्षा अधिकारी
२७	विद्यालयको लेखा परीक्षक नियुक्ति	● विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहित दर्तावाल लेखा परीक्षकको सूचीबाट तीनजनाको नाम सिफारिस गरिएको विद्यालयको पत्र	निःशुल्क	दोस्रो चौमासिक भित्र	लेखा फाँट कोठा न २०४/२०५	जिल्ला शिक्षा अधिकारी
२८	अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम वितरण	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित संस्थाको कार्ययोजना सहितको निवेदन ● स्थानीय निकायको सिफारिस पत्र ● संस्थाको विवरण 	निःशुल्क	पहिलो चौमासिक भित्र, अनौपचारिक शिक्षा समितिको निर्णय अनुसार	अनौपचारिक शिक्षा शाखा कोठा नं. २१०	जिल्ला शिक्षा अधिकारी
२९	शैक्षिक परामर्श, सरसल्लाह, सहयोग, सूचना , तथ्यांक	<ul style="list-style-type: none"> ● लिखित निवेदन, ● मौखिक सोधपुछ 	परामर्श निःशुल्क र अन्य सूचना नियमानुसार ।	सूचनाको प्रकृति हेरी यथाशक्य छिटो ।	सम्बन्धित शाखा, जनसम्पर्क कक्ष , विद्यालय निरीक्षक, स्रोत व्यक्ति	जिल्ला शिक्षा अधिकारी